



**Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16» Пожарского  
муниципального района**

П Р И К А З

20.02.2021

С. Верхний Перевал

№ 30

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Крюкова Н.П., учитель начальных классов;
- в 5 классах – Прядко И.Г., учитель технологии;
- в 6 классах – Образцова И.Б., учитель ОБЖ;
- в 7 классах – Бушкова С.Л., учитель химии;
- в 8 классах – Буш В.В., педагог-библиотекарь;
- в 10-11 классах – Осмоловская А.И., учитель математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) – кабинет начальных классов
- по математике (9 человек) – кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (9 человек) – кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 05.04.2021 на 2 уроке;

- по биологии 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 31.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9 человек) - кабинет №12;
- по биологии (9 человек) - кабинет №12;
- по математике (9 человек) - кабинет №12;
- по русскому языку (9 человек) - кабинет №12.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 12.04.2021–16.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по истории 12.04.2021–16.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2021–16.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по обществознанию 12.04.2021–16.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (14 человек) – кабинет №8;
- по истории (14 человек) – кабинет №8;
- по биологии (14 человек) – кабинет №8;
- по обществознанию (14 человек) – кабинет №8;
- по русскому языку (14 человек) – кабинет №8;
- по математике (14 человек) – кабинет №8.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.05.2021, 11.05.2021, 12.05.2021, 13.05.2021, 14.05.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 06.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 28.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 29.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 27.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 30.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 05.05.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (10 человек) кабинет №10;
- по обществознанию (10 человек) кабинет №7;
- по русскому языку (10 человек) кабинет №7;

- по биологии (10 человек) кабинет №7;
- по географии (10 человек) кабинет №7;
- по математике (10 человек) кабинет №7;
- по физике (10 человек) кабинет №7;
- по истории (10 человек) кабинет №7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по биологии 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по физике 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по географии 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по математике 19.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке;
- по химии 19.04.2021–23.04.2021 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (14 человек) кабинет №9;
- по биологии (14 человек) кабинет №9;
- по физике (14 человек) кабинет №9;
- по географии (14 человек) кабинет №9;
- по математике (14 человек) кабинет №9;
- по русскому языку (14 человек) кабинет №9;
- по истории (14 человек) кабинет №9;
- по химии (14 человек) кабинет №9.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 03.03.2021 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по географии (5 человек) кабинет №6.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 10.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021 на 2 уроке;
- по физике 12.03.2021 на 2 уроке;
- по географии 09.03.2021 на 2 уроке;
- по иностранному языку 02.03.2021, 03.03.2021, 04.03.2021, 05.03.2021 на 2 уроке;
- по химии 11.03.2021 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (бчеловек) кабинет №6;
- по биологии (бчеловек) кабинет №6;
- по физике (бчеловек) кабинет №6;
- по географии (бчеловек) кабинет №6;
- по иностранному языку (бчеловек) кабинет №10;
- по химии (бчеловек) кабинет №6.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Осмоловскую Анну Игоревну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Осмоловской Анне Игоревне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Татаринцева Лидия Васильевна – председатель комиссии;
	5	Питиримова Алла Васильевна – член комиссии;
	6	Стефанишина Нина Васильевна – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Осмоловская Анна Игоревна – председатель комиссии;
	5	Петряева Елена Михайловна – член комиссии;
	6	Ляшок Светлана Ивановна – член комиссии
	7	
	8	
Биология, география, химия, окружающий мир	5	Бушкова Светлана Леонидовна – председатель комиссии;
	6	Образцова Ирина Борисовна – член комиссии;
	7	Прядко Ирина Геннадьевна – член комиссии
	8	Исаева Елена Борисовна – член комиссии
	10	
	11	
История	5	Мунова Ольга Геннадьевна – председатель комиссии;
	6	Образцова Ирина Борисовна – член комиссии;
	7	Прядко Ирина Геннадьевна – член комиссии
	8	
	11	
Физика	7	Ляшок Светлана Ивановна – председатель комиссии;
	8	Осмоловская Анна Игоревна – член комиссии;
	11	
Английский язык	7	Мамаева Евгения Владимировна – председатель комиссии;
	11	Осмоловская Анна Игоревна – член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

**результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов – Крюкова Н.П., учитель начальных классов;
- кабинет №12 – Прядко И.Г., учитель технологии;
- кабинет №8 – Образцова И.Б., учитель ОБЖ;
- кабинет №7 – Бушкова С.Л., учитель химии;
- кабинет №9 – Буш В.В., педагог-библиотекарь;
- кабинет №6 – Осмоловская А.И., учитель математики.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2022г

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Корпусова Наталья Борисовна, учитель начальных классов.

Директор МОБУ СОШ № 16



*Л.В. Татаринцева*  
Л.В. Татаринцева