



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА  
ПОЖАРСКОГО РАЙОНА

микрорайон 4, 2  
пгт Лучегорск, 692001

Директору МОБУ СОШ № 16  
Пожарского муниципального  
района

Татаринцевой Л.В.

ул. Школьная, д. 2  
с. Верхний Перевал  
Пожарский район  
Приморский край  
692015

30.09.2020 № 2-22-2020-16/3657

## ПРОТЕСТ

на п.п. 4.1, 4.9 Правил внутреннего  
трудового распорядка работников  
МОБУ СОШ № 16 Пожарского  
муниципального района

Приказом директора МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района от 30.08.2019 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка работников МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района (далее – Правила).

Статья 37 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому гражданину РФ право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации.

Согласно ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Статьей 16 ТК РФ определено, что трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

На основании ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В силу ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

Положениями ст. 66.1 ТК РФ предусмотрено, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного



страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

✓ Однако, п. 4.1 Правил установлена обязанность работника при приеме на работу предъявить лишь трудовую книжку без сведений о трудовой деятельности.

Согласно ст. 80 ТК РФ в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя при увольнении в день прекращения трудового договора.

✓ Вместе с тем, в п. 4.9 Правил учреждения предусмотрена обязанность работодателя при увольнении работника выдать только трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

✓ Таким образом, п.п. 4.1 и 4.9 Правил внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района, подлежат приведению в соответствие с действующим законодательством.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 7, п. 3 ст. 22, ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

### **ТРЕБУЮ:**

1. Пункты 4.1 и 4.9 Правил внутреннего трудового распорядка работников МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района, утвержденного приказом директора МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района от 30.08.2019, привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Протест рассмотреть в установленный законом 10-дневный срок.

3. О дате, времени и месте рассмотрения протеста уведомить прокуратуру Пожарского района для участия.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру района в письменном виде. К информации приложить документы, подтверждающие приведение нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством.

Заместитель прокурора района  
юрист 1 класса



Р.В. Червонопрапорный