

Утверждён
постановлением администрации
Пожарского муниципального района
Приморского края
от «30» сентября 2016 года № 497-па



УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Пожарского муниципального района
(новая редакция)

с. Верхний Перевал
2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Пожарского муниципального района (далее – Школа) создано на основании постановления главы администрации Пожарского района от 05.02.1993 № 31 «Об утверждении и регистрации образовательных учреждений Пожарского района», зарегистрирована как Верхнеперевальская средняя школа № 16 (Учреждение среднего общего образования).

1.2. Место нахождения Школы: 692015, Приморский край, Пожарский район, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, 2 (юридический и фактический адрес).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 692015, Приморский край, Пожарский район, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, 2.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Пожарского муниципального района.

Сокращенное наименование Школы – МОБУ СОШ № 2 Пожарского муниципального района.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником Школы является Пожарский муниципальный район Приморского края в лице администрации Пожарского муниципального района Приморского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени «Пожарского муниципального района Приморского края» в соответствии с пунктом 1.6

Положения «Об управлении образования администрации Пожарского муниципального района Приморского края», утверждённого решением Думы Пожарского муниципального района Приморского края от 28.06.2012 № 131-НПА, осуществляет управление образования администрации Пожарского муниципального района Приморского края (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Пожарского муниципального района Приморского края исполняет Управление муниципальным имуществом администрации Пожарского муниципального района Приморского края (далее – Собственник).

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и смету.

1.11. Школа имеет следующие печати:

1) печать с полным наименованием Школы на русском языке и надписью в центре «Для документов»;

2) печать с полным наименованием Школы на русском языке, ОГРН и ИНН Школы, с гербом Пожарского муниципального района Приморского края в центре печати. Школа имеет Штамп с полным наименованием Школы и всеми реквизитами, бланки со своим наименованием.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Общее образование в Школе осуществляется по трем уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: туристско - краеведческой, военно - патриотической, художественно - эстетической, эколого - биологической, физкультурно - спортивной.

Школа вправе осуществлять деятельность по адаптированным

образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.5. К основным видам деятельности Школы также относятся

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- услуги по питанию обучающихся.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Школы относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных предметов – при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- организация внеурочной деятельности обучающихся по различным направлениям (проведение мероприятий, праздников, соревнований, развлечений, экскурсий);
- начальное обучение английскому языку;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- сдача в аренду автобуса с согласия *Управления*;
- сдача помещений школы в аренду с согласия Собственника.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения

Собственником экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.7. Виды деятельности, осуществляемые за счёт средств физических и юридических лиц, регламентируются локальными актами Школы (Положением о платных образовательных услугах и договором об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.10. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в Школе совместно с другими обучающимися.

2.12. Обучение в Школе проводится в очной или очно-заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.13. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ведение электронных журналов и электронных дневников.

2.14. Школа осуществляет обработку персональных данных участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 132-ФЗ «О персональных данных».

2.15. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

Организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями медицинских работников.

2.16. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.17. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Пожарского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.4. В соответствии с предусмотренными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пожарского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

3.7. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Управлением планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Школой, в порядке, установленном законодательством;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов от платных услуг;
- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

3.11. В случае ликвидации Школы, имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Школой:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) вносимых в него;
- согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Школы.

4.3. Компетенция Управления:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласования программы развития образовательного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- аттестация директора школы;

- осуществление иных функций и полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение основных образовательных программ Школы;

- организация разработки по согласованию с Управлением программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу; изменение образовательных отношений с обучающимися; прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- обеспечение реализации учащимися прав и мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение реализации педагогическими работниками прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий с законодательством Российской Федерации;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.6. Директор назначается Управлением на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 3 лет. На время отсутствия директора кандидатура исполняющего обязанности директора школы согласовывается с Учредителем и назначается приказом Управления.

4.7. Органы управления Школой:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- общешкольный родительский комитет.

4.8. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере

надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, Управления, директора Школы или не менее одной трети работников Школы.

4.8.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.8.3. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение об оплате труда работников Школы, включая критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы.

4.8.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.9. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет)

является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Школы.

4.9.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе.

4.9.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы.

4.9.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9.4. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования

в образовательном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников;

- определение сменности занятий по классам;
- установление требований к одежде обучающихся (по согласованию с Общешкольным родительским комитетом);
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.9.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.9.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.10. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями

(законными представителями) обучающихся создается Общешкольный родительский комитет.

4.10.1 Общешкольный родительский комитет избирается Собранием родителей классов в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Общешкольный родительский комитет. Из членов Общешкольного родительского комитета выбирается актив родительского комитета. Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря.

4.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет Школы созывает общешкольное родительское собрание.

4.10.3. Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.10.4. Полномочия Общешкольного родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, укрепления материально-технической базы);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- самостоятельно расходует добровольные пожертвования согласно решению родительского комитета и с учетом намеченных мероприятий. В конце года актив родительского комитета предоставляет отчет о расходовании денежных средств на общешкольном родительском комитете;

- совместно с директором Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний и других мероприятий;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета (правила поведения для учащихся, положение о конкурсах, положение об ученическом самоуправлении);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящихся к компетенции комитета;
- вносит предложение по благоустройству и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

Общешкольный родительский комитет действует на основании Положения об Общешкольном родительском комитете.

4.11. Остальные полномочия органов Школы регламентируется отдельными локальными актами Школы.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

5.2. Локальные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, а также по решению суда.

6.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. **Изменения** в Устав Школы вносятся в порядке, установленном

Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются Общим собранием работников школы и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

