

Утвержден  
Приказ от 17.09.2019 г № 99 п. 3



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 16  
Пожарского муниципального района на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении	Январь 2014г	Татаринцева Л.В., директор
2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Январь 2014г	Татаринцева Л.В., директор
3.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Образцова И.Б, зам. директора по УВР  Ким М.Ф., председатель комиссии
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Татаринцева Л.В, директор
5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Образцова И.Б, зам. директора по УВР
6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года постоянно	Татаринцева Л.В, директор

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Татаринцева Л.В, директор
8.	Проведение мониторинга деятельности образовательного учреждения на предмет соответствия утверждённым административным регламентам по исполнению муниципального задания	2013-2014г	Образцова И.Б, зам. директора по УВР
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор, Сласникова И.В, бухгалтер
10	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам правильности использования имущества, находящегося в собственности МОБУ СОШ № 16, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Татаринцева Л.В, директор, Образцова И.Б, зам. директора по УВР, Стародубова Е.Я, завхоз
11.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, в том числе:  - законности расходования бюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор  Рабочая комиссия  Сласникова И.В, бухгалтер
12.	Использование телефона доверия в МОБУ СОШ № 16 с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией МОБУ СОШ № 16	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор
13.	Обеспечение наличия в МОБУ СОШ № 16 Журнала учёта мероприятий по контролю	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор
14.	Размещение в сети Интернет (на сайте МОБУ СОШ № 16) публичного отчёта директора об	Ежегодно	Татаринцева Л.В, директор

	образовательной и финансовой деятельности		
15.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции («Удовлетворённость населения качеством образования»)	Ежегодно Апрель 2014г	Образцова И.Б, зам. директора по УВР
16.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном туре всероссийской олимпиады:  - назначение ответственного лица за подготовку и сохранность текстов олимпиады;  - определение ответственности ассистентов в аудиториях	Ежегодно 1 полугодие	Татаринцева Л.В, директор  Образцова И.Б, зам. директора по УВР
17.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ  - развитие общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор  Образцова И.Б, зам. директора по УВР
18.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор  Образцова И.Б, зам. директора по УВР
19.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор  Образцова И.Б, зам. директора по УВР

20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОБУ СОШ № 16	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор
21.	Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Ежегодно	Татаринцева Л.В, директор
22.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор Образцова И.Б, зам. директора
23	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	В течение года	Образцова И.Б, зам. директора по УВР
24.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на действия (бездействия) работников МОБУ СОШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Татаринцева Л.В, директор Образцова И.Б, зам. директора по УВР
25	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в период аттестации	Ежегодно	Образцова И.Б, зам. директора по УВР
26	Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;		администрация

27.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции		Классные руководители
28.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МОБУ СОШ № 16	май	Татаринцева Л.В.
29.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Татаринцева Л.В, директор
30.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Ответственный за сайт
31.	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Учитель истории
32.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	В течение года	Классные руководители
33.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	