



**План организационно-педагогических мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
в 2020-2021 учебном году в 9 и 11 классах.**

План-график подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах

Мероприятия (сроки)	Ответственные	Отметки выполнении	о
Сентябрь			
1. Совещание «Анализ итогов проведения ГИА в 2020 г. и утверждение плана-графика подготовки к ГИА в 2021 г.».	Директор школы, зам.директора по УВР		
1. Составление плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 9 и 11 классах. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ГИА, о приеме заявлений выпускников 9, 11 классов по выбору предметов для сдачи ГИА.	Директор школы, зам.дир. по УВР.		
1. Проведение входной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА выпускников 9, 11 классов по русскому языку и математике. 2. Информирование выпускников по вопросам проведения и подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники. Классный руководитель, учителя-предметники.		
Индивидуальные консультации для родителей по вопросу	Зам.директора по УВР, классный руководитель,		

учителями	определения предметов для экзамена по выбору.	учителя-предметники	
Работа педагогическим коллективом	<p>1. Результаты ГИА 2019-2020 учебного года. Итоги выполнения планов подготовки к ГИА и задачи на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Заседание учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла «Анализ ГИА и подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»</p> <p>3. Работа с классным руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</p>	Зам.директора по УВР	
Информационно-одическая работа	<p>Октябрь</p> <p>1. Подготовка информационного стенда «ГИА 2021» для учащихся и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в вестибюле, - в учебных кабинетах <p>2. Анализ входной диагностики по русскому языку и математике.</p>	Зам.директора по УВР, библиотекарь, учителя-предметники.	
Информативные документы	<p>1. Составление списка организаторов ГИА.</p> <p>2. Создание протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.</p> <p>3. Предварительное формирование списка выборных предметов для сдачи ГИА.</p>	Зам.директора по УВР	
Работа	<p>1. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов и предварительный</p>	Зам.директора по УВР,	

<p>учащимися</p>	<p>сбор (первичное анкетирование) информации по выбору предметов выпускниками 9, 11 класса для сдачи ГИА.</p>	<p>учитель-предметник, классный руководитель</p>	
	<p>2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА; - правилами проведения ГИА;</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p>	
	<p>3. Сбор информации об участии выпускников тренировочно-диагностических ГИА по русскому языку и математике. Пробный контроль по предметам</p>	<p>Классный руководитель, зам.директора по УВР</p>	
<p>работа с учителями</p>	<p>Информирование и консультирование по вопросам предоставления персональных данных в центр информационных технологий (центр тестирования).</p>	<p>Классный руководитель, зам. директора по УВР</p>	
<p>работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1.Собеседование при директоре по утверждению списка организаторов ГИА.</p>	<p>Директор, Зам.директора по УВР</p>	
	<p>Ноябрь</p>		
<p>организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание «Организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году и формирование мотивационных установок к организации и проведению ГИА».</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	
<p>формативные документы</p>	<p>1.Загрузка сканов паспортов учащихся 9 класса в РБД для формирования базы данных. (по графику РБД)</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование учащихся по заполнению бланков регистрации и бланков-ответов по русскому языку и математике. 2. Подготовка к итоговому сочинению как условия допуска к ГИА обучающихся 11 класса 	Кл.руководители, учителя-предметники	
Работа с учителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Информирование о проведении тренировочно-диагностических работ ГИА в 2020-2021 учебном году.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
Информативные документы	<p>Декабрь</p> <p>1. Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса и 11 класса о выборе экзаменов.</p>	Кл.руководитель	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая подготовка к проведению ТДТ по математике. 2. Подготовка к проведению ТДТ по математике в 2020 году. Написание итогового сочинения в 11 классе 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 	учитель-предметник, кл.руководитель	
Работа с учителями	<p>Выступление на родительском собрании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты.) 	Зам.директора по УВР, кл.руководитель	

Январь				
организационно-методическая работа	1. Проведение тренировочно-диагностических тестов по заданиям центра информационных технологий: математика и русский язык.		Учителя-предметники.	
формативные документы	1. Приказ о проведении ТДТ по математике в 2020-2021 учебном году в 9 и 11 классе		Заместитель директора по УВР	
работа проводимая	1. Психолого-педагогическая подготовка к участию выпускников в ГИА.		Зам.директора по УВР, кл. рук.	
работа с учителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА		Зам.директора по УВР, кл. рук.	
работа с педагогическим коллективом	1. Совещание «Анализ результатов ТДТ». Подготовка аналитической информации о выполнении планов подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов за 1 полугодие 2020-2021 учебного года		Зам.директора по УВР	
Февраль				
организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для участвующих в ГИА выпускников.		Классный руководитель Зам.директора по УВР	
формативные документы	1. Сбор уточненных данных о выборе предметов выпускниками для сдачи ГИА.		Зам.директора по УВР	
работа с	1. Проведение итогового устного собеседования в 9 классе		Зам.директора по УВР	

<p>Учащимися</p>	<p>2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам КИМов.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	
	<p>3. Работа по заполнению бланков.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	
	<p>4. Рекомендации по подготовке к ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА</p>	<p>Классный руководитель и учителя-предметники</p>	
	<p>Март</p>		
<p>организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание «Рассмотрение хода реализации плана подготовки школы к ГИА в 9-11 классе»</p>	<p>Директор школы</p>	
<p>нормативные документы</p>	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.</p>	<p>Кл.руководитель</p>	
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Психологическая подготовка к ГИА</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности по обязательным и выборным предметам.</p>	<p>Кл.руководитель</p> <p>Учителя-предметники</p>	

Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомление со сроками проведения ГИА	Кл.руководитель Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА: сроки проведения, наличие необходимой информации по подготовке и проведению на классных стендах по ГИА, реализация плана подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР	
	Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Организация итоговой аттестации выпускников 9 – 11 класса » Вопросы для обсуждения: 1) проведение ГИА в установленные сроки, 2) выдача аттестатов об основном образовании, среднем общем образовании	Директор	
Информативные документы	Расписание ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности по КИМам. 2. Работа по заполнению бланков: типичные ошибки.	учителя-предметники учителя-предметники Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Кл.руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР	
	Май		

<p>организационно-методическая работа</p>	<p>1. Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.</p> <p>2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Информативные документы</p>	<p>1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 – 11 класса к сдаче ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УВР, кл. рук.</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Оповещение родителей о способе доставки выпускников к месту проведения ГИА</p> <p>2. Информирование о результатах ГИА</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Информативные документы</p>	<p>Июнь</p>	<p></p>
<p>организационно-методическая работа</p>	<p>1. Организация участия выпускников 9 - 11 класса в ГИА.</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Информативные документы</p>	<p>2. Совещание при директоре «Разработка и согласование транспортной схемы подвоза учащихся к месту проведения ГИА».</p>	<p>Зам.директора по УВР, директор школы.</p>
<p>Информативные документы</p>	<p>1. Приказ о направлении выпускников на сдачу ГИА в ПШЭ.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УВР, кл. рук.</p>

	2. Выдача аттестатов.	Администрация школы	
бота чителями	с 1. Информирование о результатах ГИА	Администрация школы	
бота дагогическим плективом	с 1. Сводный аналитический отчет о результатах ГИА	Администрация школы	