

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
Пожарского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 28 /03/2022 г.

с.Верхний Перевал

№ 46

**О назначении ответственных за приём в МОБУ СОШ № 16 Пожарского  
муниципального района**

С целью организованного приёма детей в МОБУ СОШ № 16, соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 20.09.2020 г № 458

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Назначить ответственными за приём детей в МОБУ СОШ № 16 :

- заместителя директора по учебно- воспитательной работе Петряеву Е.М;
  - секретаря Филатову А.М.
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 15:00, выходные — праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Петряевой Е.М:
- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории,- не позднее 5 июля), правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Филатовой А.М.:
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять Журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МОБУ СОШ № 16;
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение , перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 16

Л.В.Татаринцева

с приказом ознакомлена:

*Петряева Е.М.*  
*Филатова А.М.*