



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 240-28-04
E-mail: education2006@primorsky.ru

28.09.2022 № 23/9206

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

**Об обеспечении объективности
проведения ВПР в 2022 году**

Уважаемые коллеги!

Должностными лицами Министерства образования Приморского края (далее - Министерство) в дни проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) будут осуществляться контрольные мероприятия за соблюдением порядка проведения ВПР.

Обращаем Ваше внимание, что по результатам анализа проведения ВПР в 2020-2021 гг. среди нарушений обязательных требований по обеспечению объективности проведения оценочной процедуры были отмечены такие как:

- отсутствие общественных наблюдателей (в т.ч. отсутствие у руководителей ОО какой-либо информации в данной части);
- наличие случаев конфликта интересов у организатора в аудитории (организатор являлся преподавателем-предметником по теме проверочной работы и (или) преподающим данный предмет в этом же классе);
- не соблюдение времени проведения процедуры (отведенного количества минут);
- оказание содействия обучающимся в выполнении работы по завершении времени окончания процедуры (возврат работы для внесения в нее дополнительных данных после ее сдачи и предварительной проверки организатором в аудитории);

- общение обучающихся друг с другом во время проведения процедуры (отсутствие при этом реакции организатора к пресечению разговоров).

Напоминаем, что ответственными должностными лицами за организацию и обеспечение соблюдения в каждой образовательной организации обязательных требований при проведении ВПР являются руководители (и.о. руководителей) муниципальных органов управления образованием.

С учетом изложенного, в целях обеспечения объективности проведения ВПР в 2022 году Вам необходимо обеспечить:

- обязательное присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР в 2022 году;

- доведение до общественных наблюдателей рекомендаций по участию в ВПР (приложение № 1);

- контроль заполнения и предоставления общественными наблюдателями муниципальному координатору, ответственному за организацию проведения ВПР в муниципалитете, Протокола общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (приложение № 2).

Напоминаем, что в качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованные в 2022 году приказами образовательной организации, органа местного самоуправления в сфере образования, Министерства граждан Российской Федерации из числа родительской общественности, представителей других образовательных организаций, представителей муниципальных органов управления образованием и иные совершеннолетние граждане, чьи близкие родственники не являются участниками оценочных процедур в этом же образовательном учреждении.

Общественное наблюдение организуется в целях контроля за обеспечением соблюдения следующих условий:

- конфиденциальности КИМ на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ;

- порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- объективности оценивания выполненных работ;
- обеспечения безопасных условий проведения ВПР в целях профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Предлагаем довести данную информацию до руководителей образовательных организаций, принять действенные меры к обеспечению объективности проведения ВПР в 2022 году.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

И. о. заместителя министра образования

Е.А. Кошечая



Радченко Ирина Николаевна
8 (423) 245-34-30

**Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских
проверочных работ в Приморском крае в 2022 году**

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

– Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

– составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

– передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

– контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

– контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.