

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
«26» 10.2023г.



План «Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района
2023—2024 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества для обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Сентябрь ноябрь	директор, замдиректора по УВР
	Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО Назначение куратора и	Сентябрь ноябрь	директор, замдиректора по УВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
 ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято
 Педагогическим советом
 Протокол № _____
 « ____ » _____

Утверждаю:
 И.О. Директора школы
 _____ Е.М.Петряева
 « ____ » _____ г.

План «Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества
 в МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района
 2023—2024 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Сентябрь ноябрь	директор, замдиректора по УВР
Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО		Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО Назначение куратора и	Сентябрь ноябрь	директор, замдиректора по УВР

		<p>ва (издание приказа)</p> <p>Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН.</p> <p>Создание на официальном сайте информационной странички о реализации ЦМН</p>		
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик — ученику», «Учитель учитель», «Учитель ученик», в зависимости от запросов ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, замдиректора по УВР</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Информирование Родителей, педагогов, обучающихся, выпускников и др. о возможностях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение педагогического совета.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проведение ученической конференции.</p> <p>Проведение классных часов.</p> <p>Информирование на сайте оог</p> <p>Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, замдиректора по УВР</p>

	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку</p>	в течение года	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов
		<p>(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
	Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР

Формирование базы наставников	Сбор данных потенциальных наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников .</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР
	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной	в течение года	директор, замдиректора по УВР
		<p>наставников.</p> <p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>Организовать обучение наставников.</p>		по УВР

Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>и</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР
Организация работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы настав-</p>	в течение года	директор, замдиректора по УВР

		<p>ника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
--	--	---	--	--

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течение года	директор, замдиректора по УВР
Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	в течение года	директор, замдиректора по УВР
		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества		
		Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения		
	Мотивация и поощрения наставников	Приказ О поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024	директор школы
		Благодарственные письма партнерам.		
		Издание приказа «о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		
		Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте 00.	в течение года	ответственные за ведение сайта и других соц.групп