

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 4 от
22.05. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ СОШ № 16
Пожарского
муниципального района
Л.В. Татаринцева
Приказ № 70/ от 31.05. 2019 г.

Дорожная карта
по повышению качества
образования
и перевода в эффективный режим
работы МОБУ СОШ № 16
Пожарского муниципального
района
Приморского края на 2019 - 2021
учебный год

с. Верхний Перевал 2019 г.

Цель и задачи

Цель: повышение качества образовательных результатов учащихся на основе обеспечения равного доступа к получению качественного образования, учебной успешности каждого ребенка независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района.

Задачи:

- 1) совершенствовать управление по повышению качества и результативности деятельности школы, находящейся в сложных социальных условиях и показывающей низкие образовательные результаты;
- 2) повысить качество кадрового потенциала руководящих и педагогических работников школы;
- 3) совершенствовать воспитательную работу через укрепление взаимодействия школы, семьи, местного сообщества по повышению качества деятельности школы;
- 4) усилить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей, повысить роль родителей в образовании детей;
- 5) обеспечить освоение базового уровня планируемых результатов образовательных программ, независимо от социального контекста, добиваться повышенного уровня с учащимися имеющими способности к учебно-познавательной деятельности в условиях перехода на обучение по ФГОС.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по повышению качества образования
и перехода в эффективный режим работы МБУ СОШ № 16
Пожарского муниципального района

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Создание организационной инфраструктуры проекта, обеспечение кадровой поддержки			
1.1. Формирование управленческой команды проекта (состав: директор, заместители по УВР и ВР, руководители школьных МО). Назначение ответственных за проведение мониторингов динамики образовательных результатов учащихся, за повышение квалификации и профессиональное развитие педагогических кадров.	01.06.19	Директор Л.В. Татаринцева	Приказ о назначении ответственных
1.2. Проведение углубленной диагностики, промежуточного и итогового мониторингов: сбор контекстных данных по каждому классу. Проведение углубленного анализа образовательных результатов.	Июнь-август 2019	Зам. по УВР И.Б. Образцова, С.Л. Бушкова руководители МО	Анализ образовательных результатов
1.3. Проведение самообследования, направленного на комплексную оценку условий деятельности, управленческого и педагогического потенциала, на определение уровня социального благополучия школы.	Июнь, апрель	Администрация школы	«Дорожная карта», План реализации «дорожной карты» по переходу в эффективный режим работы ОО на 2019-2020 уч.год. Определение перспектив на 2020-2021 уч.г.
1.4. Сформировать перспективный план переподготовки, повышения квалификации. Скорректировать <i>подпрограмму «Управление профессиональным ростом учителей»</i> Программы перехода школы в эффективный режим работы.	Сентябрь – октябрь 2019	Администрация школы	Прохождение курсов ПК. Перспективный план переподготовки, повышения квалификации. Внутренние

<p>1.5. Используя региональные методические рекомендации скорректировать подпрограмму «<i>Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности</i>» Программы перехода школы в эффективный режим работы.</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>механизмы развития профессионального мастерства учителей. Планы мероприятий структурных подразделений школы. Программа перехода в эффективный режим работы.</p>
<p>1.6. На основе углубленной диагностики образовательных результатов разработать индивидуальные планы работы учителей по достижению оптимального уровня качества образования с различными категориями учащихся.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Учителя</p>	<p>Индивидуальные планы работы с учащимися</p>
<p>2 Разработка нормативно-правового и методического обеспечения реализации программы</p>			
<p>2.1. По итогам 2019- 2020 уч.г. разработать описание «Механизмов реализации программы перехода школы в эффективный режим функционирования»</p>	<p>май 2019 г.</p>	<p>Зам. по УВР И.Б.Образцова, С.Л.Бушкова, учителя</p>	<p>Программа перехода школы в эффективный режим функционирования</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по повышению качества образования.</p>	<p>01.06.19</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>План по переходу ОО в эффективный режим работы</p>
<p>2.3. Участие педагогов в краткосрочных курсах, обучающих семинарах, конференциях, методических днях, вебинарах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Л.В.Татаринцева зам по УВР И.Б.Образцова, С.Л.Бушкова Руководители МО</p>	<p>Обучение педагогов, повышение квалификации</p>
<p>2.4. Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах, определяющие порядок учета времени на индивидуальные занятия с отстающими школьниками, на обмен опытом, на совместное планирование и анализ практики с другими учителями.</p>	<p>01.09.19</p>	<p>Директор Л.В.Татаринцева комиссия по распределению</p>	<p>Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах</p>

		стимулирующего фонда	
3. Разработка финансового механизма реализации проекта			
<p>3.1. Распределение стимулирующих выплат в соответствии с: - порядком учета времени на индивидуальные занятия с отстающими школьниками, - на обмен опытом, - на совместное планирование, - на анализ практики с другими учителями.</p>	01.09.19 ~	<p>Директор Л.В. Татаринцева, комиссия по распределению стимулирующего фонда</p>	<p>Стимулирование положительных практик по повышению качества обучения</p>
<p>3.2. Внести изменения в Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в соответствии с критериями программы перехода школы в эффективный режим работы. Распределение средств на стимулирование инновационных практик учителей школы.</p>	<p>Сентябрь, Январь 2020</p>	<p>Директор Л.В. Татаринцева, комиссия по распределению стимулирующего фонда</p>	<p>Измененный Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности</p>
<p>3.3. Стимулирование педагогов, показывающих максимальное и стабильное улучшение образовательных результатов учащихся.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации, ГИА 9 и 11 классов, по результатам участия во всероссийской олимпиаде школьников</p>	<p>Директор Л.В. Татаринцева, комиссия по распределению стимулирующего фонда</p>	<p>Распределение средств стимулирующей части. Приказы о премировании.</p>
4. Организационно-управленческие мероприятия			
<p>4.1. Организация педагогических советов, заседаний методических объединений, совещаний при директоре по вопросам реализации программы перехода школы в эффективный режим работы, по обмену опытом достижения оптимального уровня качества образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Реализация мероприятий по переходу школы в эффективный режим работы. Повышение качества образования.</p>

<p>4.2. Создание банка данных о слабоуспевающих учениках, ежемесячный отчет учителей на совещании при директоре о результатах индивидуального сопровождения таких учащихся. Проведение психолого-педагогических консилиумов (при необходимости)</p>	<p>По плану совещаний По плану педагога- психолога</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Выравнивание образовательных результатов учащихся. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ.</p>
<p>4.3. Создание банка контрольно-оценочных, диагностических материалов. Разработка и реализация индивидуальных карт преодоления учебных затруднений учащихся.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Повышение образовательных результатов учащихся.</p>
<p>4.4. Предметно-содержательный анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Выявление «групп риска», планирование и реализация мероприятий по предупреждению низких результатов внешних мониторингов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Л.В. Татаринцева, зам. по УВР И.Б.Образцова, С.Л.Бушкова Руководители МО</p>	<p>Предупреждение кризисных моментов ГИА, установление соответствия внутренней и внешней оценок качества образовательных результатов учащихся.</p>
<p>4.5. Анализ материально-технической и учебно-методической оснащенности образовательного процесса. Принятие мер по улучшению МТБ и обеспеченности УМК, в т.ч. анализ соответствия УМК достигнуто оптимальных образовательных результатов</p>	<p>2019-2021 учебный год</p>	<p>Директор Л.В. Татаринцева, заместители, руководители МО</p>	<p>Улучшение качества условий реализации образовательных программ</p>

учащихся.			
4.6. Персональный контроль деятельности учителей начальных классов и учителей – предметников по выявлению уровня профессиональной компетентности, эффективности педагогической деятельности.	По плану ВШК	Администрация школы	Повышение ответственности учителей за

	Сентябрь-октябрь	Администрация школы	результаты образовательной деятельности. Выработка единства требований, сохранение положительного потенциала учащихся при переходе на уровень основного общего образования.
4.7. Анализ и принятие мер по вопросам кризисных моментов преемственности уровней начального и основного общего образования.			
4.8. Контроль работы с «резервом» в каждом классе (имеющими по 1-2 отметки «3» по результатам четвертей, полугодий, года).	В течение года	Администрация, руководители МО, классные руководители	Повышение доли обучающихся на «4» и «5».
4.9. Контроль результативности занятий элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования с целью выявления их влияния на достижение предметных, метапредметных, личностных результатов учащихся.	По плану ВШК	Администрация	Продуктивность внеурочных занятий, элективных курсов их влияние на повышение образовательных результатов, в т.ч. результатов ГИА.
4.10. Активизация работы с родителями: вовлечение в школьные мероприятия, повышение результативности родительских собраний, индивидуальная работа с родителями, в т.ч. посещение семей учащихся.	По плану работы школы	Администрация, учителя	Повышение уровня заинтересованности и ответственности родителей за образовательные результаты детей.

5. Анализ результатов и трансляция опыта

<p>5.1. Размещение информации о реализации «Дорожной карты» и «Механизмов реализации программы перехода школы в эффективный режим функционирования» на сайте школы в разделе «Реализация проекта «Эффективная школа»».</p>	<p>Июль-август</p>	<p>Учитель информатики</p>	<p>Информация на сайте</p>
<p>5.2. Привлечение родительской ответственности к реализации «Дорожной карты» Включение эффективных форм взаимодействия с родителями в План перехода школы в эффективный режим работы (в рамках реализации проекта «Школа для родителей»).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, классные руководители, учителя</p>	<p>Активные формы работы с родителями</p>
<p>5.3. Представление продуктивных педагогических практик учителей на семинарах школьного уровня, через публикации в СМИ и образовательных порталах сети интернет: - по переходу школы в эффективный режим работы; - по организации обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, с учебными и поведенческими проблемами; - по управлению профессиональным развитием педагогов;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, учителя</p>	<p>Семинары на базе школы, статьи в печатных изданиях, размещение методических публикаций на образовательных порталах.</p>
<p>5.4. Анализ данных итогового мониторинга реализации школьной программы перехода в эффективный режим функционирования в целом.</p>	<p>01.06.21</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Аналитические справки по итогам реализации программы перехода школы в эффективный режим работы.</p>

2. Механизмы реализации

Общее руководство и контроль за ходом реализации «дорожной карты» осуществляет администрация МОБУ СОШ № 16.

Осуществление руководства и контроля предполагает:

- общую координацию деятельности и взаимодействие исполнителей мероприятий «дорожной карты»;
- информационное сопровождение реализации «дорожной карты»;
- мониторинг результатов реализации мероприятий «дорожной карты».