

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Пожарского муниципального района Приморского края

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
«26» 10.2023г.



Программа
наставничества
«учитель - учитель»
2023г по 2025 гг

2023г

1. Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно-мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Такое включение особенно актуально в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетенции каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Поддержка специалистов, вновь прибывших в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Необходимо помочь адаптироваться в новых условиях, ознакомить с документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном образовательном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Рабочая программа наставничества «Учитель – Учитель» разработана на базе МОБУ СОШ № 16 Пожарского муниципального района в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности.

Целью наставничества является разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по взаимоотношению наставника и наставляемого способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 3 года.

2. Содержание программы

Основные участники программы и их функции:

Молодые и вновь прибывшие специалисты

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет две функции:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психологопедагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.
- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель или вновь прибывший специалист, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого или вновь прибывшего специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).

4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебновоспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Привлечение педагога к участию в работе педагогических сообществ.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями или вновь прибывшими специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др.).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого или вновь прибывшего специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого или вновь прибывшего специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Принципы наставничества

- ✓ добровольность;
- ✓ гуманность;
- ✓ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✓ соблюдение прав наставника;

- ✓ конфиденциальность;
- ✓ ответственность;
- ✓ искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- ✓ взаимопонимание;
- ✓ способность видеть личность.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым или вновь прибывшим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого или вновь прибывшего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого или вновь прибывшим специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или вновь прибывшим специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым или вновь прибывшим специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому или вновь прибывшему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого или вновь прибывшего специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или вновь прибывшего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого или вновь прибывшим специалистом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому или вновь прибывшему специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. План реализации программы

Срок	Планируемые мероприятия	Результат
Сентябрь	<p>Изучение мотивации педагогической деятельности. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.</p> <p>Изучение нормативно – правовой базы (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов</p> <p>Планирование и организация работы по учебновоспитательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рабочей программы по предмету; - составление рабочей программы по внеурочной деятельности; - работа с учебно - методической литературой; <p>Практическое занятие «Как вести классный (электронный) журнал».</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	

Октябрь	<p>Анализ процесса адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>Посещение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий молодым или вновь прибывшим специалистом у педагога-наставника.</p> <p>Структура урока в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Работа педагога в ШМО.</p> <p>Практическое занятие «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	
Ноябрь	<p>Педагогические проблемы молодого или вновь прибывшего специалиста.</p> <p>Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p>	

	<p>Посещение молодым или вновь прибывшим специалистом занятий наставника.</p>	
Декабрь	<p>Культура внешнего вида и речи педагога.</p> <p>Профессиональная этика педагога.</p> <p>Посещение занятий молодого или вновь прибывшего специалиста педагогом-наставником.</p> <p>Методическая разработка урока.</p> <p>Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».</p>	
Январь	<p>Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.</p> <p>Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)</p> <p>Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти.</p>	
Февраль	<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> <p>Знакомство с новыми цифровыми образовательными ресурсами.</p> <p>Работа педагога в ШМО</p> <p>Посещение молодым или вновь прибывшим специалистом занятий наставника.</p>	

Март	<p>Проектная деятельность учителя. Виды уроков. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.</p> <p>Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций».</p>	
Апрель	<p>Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.</p> <p>Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».</p> <p>Выступление по теме самообразования на ШМО.</p> <p>Посещение педагогом-наставником уроков молодого или вновь прибывшего специалиста.</p>	
Май	<p>Оформление документации. Составление отчета. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p> <p>Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым или вновь прибывшим специалистом за прошедший учебный год.</p> <p>Мониторинг результатов деятельности программы наставничества. «Мои достижения за прошедший год»</p>	
2 год		

Сентябрь	<p>Изучение мотивации педагогической деятельности.</p> <p>Изучение программ, методических пособий.</p> <p>Подбор, разработка диагностических материалов, методик. Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	
Октябрь	<p>Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Заседание ШМО «Выбор темы по самообразованию».</p> <p>Освоение технологии работы над выбранной темой.</p> <p>Участие в разработке (доработке) учебнодидактических материалов.</p>	

Ноябрь	<p>Беседы с педагогом по результатам первой четверти.</p> <p>Участие в заседании методического объединения.</p> <p>Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p> <p>Презентация портфолио наставником.</p> <p>Посещение наставляемого занятий наставника.</p>	
Декабрь	<p>Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.</p> <p>Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету.</p> <p>Анализ и самоанализ уроков.</p> <p>Анализ работы за первое полугодие.</p>	
Январь	<p>Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися.</p> <p>Мониторинг профессионального роста МС.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	
Февраль	<p>Организация самостоятельного проектирования урока МС.</p> <p>Введение в процесс аттестации.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Структура содержания и порядок ведения портфолио.</p> <p>Оценивание материалов портфолио.</p>	
Март	Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др.	

	<p>Участие в заседании методического объединения</p> <p>Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Изучение отзывов детей и их родителей.</p> <p>Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p>	
Апрель	<p>Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС.</p> <p>Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</p> <p>Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	

Май	<p>Оформление документации. Составление отчета. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p> <p>Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за прошедший учебный год.</p> <p>Мониторинг результатов деятельности программы наставничества. «Мои достижения за прошедший год».</p> <p>Оказание помощи в составлении личной карты самообразования учителя на следующий учебный год.</p>	
3 год		
Сентябрь	<p>Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом.</p> <p>Ведение школьной документации.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	
Октябрь	<p>Изучение методических рекомендаций по учебной дисциплине.</p> <p>Изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания.</p> <p>Посещение стажером урока наставника.</p> <p>Разработка плана-конспекта урока совместно с наставником.</p> <p>Посещение занятия стажера наставником.</p> <p>Самоанализ урока.</p>	
Ноябрь	<p>Изучение форм и видов внеклассных занятий в зависимости от содержания.</p> <p>Посещение стажером внеклассного занятия наставника.</p> <p>Разработка плана-конспекта внеклассного занятия совместно с наставником.</p> <p>Самоанализ внеклассного занятия.</p>	

Декабрь	<p>Общие вопросы методики проведения уроков и внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.</p> <p>Изучение основ проектной и исследовательской деятельности с учащимися по предмету.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Анализ работы за первое полугодие.</p>
Январь	<p>Портфолио стажера.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Оказание методической помощи.</p>

Февраль	Показать наставнику полученные на практических приемы применения ИКТ. Показать опыт работы по применению педагогической технологии.	занятиях
Март	Совместная разработка системы уроков по теме отдельного урока. Посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	или
Апрель	Подготовка к годовым контрольным работам. Составление итоговых тестов для проверки.	
Май	Оформление документации. Составление отчета. Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за прошедший учебный год. Мониторинг результатов деятельности программы наставничества. «Мои достижения за прошедший год».	

4. Ожидаемые результаты

Главным результатом становления молодого или вновь прибывшего педагога следует считать не сумму единиц усвоенной информации, а необходимые изменения, предполагающие динамику личностного самостоятельность, ответственность, креативность, сформированность базовых компетенций и функциональной грамотности педагогов, что предусматривает оценку их способности к решению различных проблем в предметном и метапредметном планах, не только на основе приобретенных знаний и умений, но и с учетом этического, ценностно-смыслового, коммуникативного, поведенческого актуальных в данной ситуации.

Ожидаемые результаты Программы

- ✓ Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
- ✓ Усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
- ✓ Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.
- ✓ Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.
- ✓ Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Показатели эффективности внедрения Программы

В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

✓ Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется.

✓ Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах.

✓ Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям.

✓ Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности.

✓ Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия.

✓ Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.

- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социальнозначимых.

- Нормализация уровня тревожности.

- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности.

- Повышение уровня самооценки наставляемого.

- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью.

- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.